

## Stage Événements

**Vous recherchez un environnement de travail stimulant et en évolution permanente ?**

**Ce stage est fait pour vous, rejoignez notre équipe !**

Intégrez le Fairmont Monte Carlo et découvrez le monde de l'hôtellerie de luxe dans un lieu incontournable.

Au sein du département des événements, vous travaillerez en collaboration directe avec sa Directrice et son équipe. Au quotidien, vous collaborerez également en lien étroit avec le département des réservations ainsi que les autres départements de l'hôtel.

Sous la responsabilité de votre tuteur, vous vous épanouirez au quotidien dans les activités du département, à savoir :

- Vous accompagnerez la Directrice et les membres de l'équipe dans leurs tâches quotidiennes
- Vous assisterez les Responsables Événements dans leurs missions quotidiennes : production et distribution de documents tels que lettres contrats aux clients, courriers divers, organisation des demandes de kits et rédaction des cartes V.I.P, etc.
- Vous distribuerez des feuilles de garanties
- Vous préparerez des brochures pré-conférence, cartes nominatives pour les clients attendus et des rapports "post-conventions"
- Vous vous chargerez de l'affichage des événements de la journée
- Vous serez initié(e) au logiciel Sales & Catering
- Vous bloquerez les réunions internes
- Vous maintiendrez les espaces demandés par les clients
- Vous établirez les rapports hebdomadaires et journaliers pour statistiques
- Vous produirez des BEO en s'assurant qu'ils soient aux normes et complets dans le système
- Vous vous chargerez de la gestion administrative : ventilation du courrier, distribution rapide des changements de dernières minutes aux départements concernés, communication interne, mailings, etc.
- Vous participerez à la distribution des révisions "post As / Daily event Postings"
- Vous assisterez et coordonnerez tous les détails avec le Responsable Événements lorsque le groupe est présent à l'hôtel
- Vous participerez aux réunions et aux formations dispensées par l'hôtel

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, vous bénéficierez d'un parcours d'intégration incluant notamment une présentation du groupe et de la marque ainsi qu'une visite de l'hôtel.

### Profil recherché :

Vous êtes étudiant(e) en école de Commerce ou équivalent.

Vous êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit, en français et en anglais.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et pro-actif(ve).

Vous témoignez d'un excellent relationnel.

Votre enthousiasme et votre esprit d'équipe vous permettront de vous épanouir dans vos missions.

### Objectifs pédagogiques :

Pendant votre stage, vous serez soutenu(e) et responsabilisé(e) tout au long de vos missions !

Vous aurez l'occasion d'évoluer et de développer de nombreuses compétences :

- Connaissance du marché de l'hôtellerie de luxe
- Apprentissage de logiciels hôteliers
- Autonomie, prise d'initiative et sens de l'organisation
- Réactivité et adaptabilité

### Qui sommes-nous ?



[www.group.accor.com](http://www.group.accor.com)

Leader mondial de l'hospitalité  
51 marques à travers 110 pays  
300 000 collaborateurs



[www.fairmont.com](http://www.fairmont.com)

Collection d'hôtels  
historiques et emblématiques  
81 hôtels dans 30 pays  
31 902 chambres



[www.fairmont.com/monte-carlo](http://www.fairmont.com/monte-carlo)

Situé sur le circuit du Grand  
Prix de Formule 1  
596 chambres  
4 restaurants et bars  
Piscine, spa et centre fitness  
18 salles de réunion



*Créer sa future*



*Create your Future*